

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessika Marnelly Solis Minas</u>	CUI:	<u>2959 12200 0101</u>
Número de contrato:	<b>DGDCFC-029-620-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>831-2023</b>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52681203</u>
Número de Factura:	<u>688606467</u> ✓	Serie:	<u>C2C95F76</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de Agosto 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con las comisiones y las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así lo requieran en las actividades administrativas.
- Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias, y demas documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jessika Marnelly Solis Minas  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

